

## ENJEUX ET DYNAMIQUE DES ÉCHANGES

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MA-ECH

### Objectifs

Intégrer les principes de la communication coopérative et collaborative et de la dynamique des échanges

### Participants

Managers et collaborateurs

### Pré-requis

Aucun.

### PROGRAMME

- Traitement de l'information
- Différence entre message et information
- Informé à tous les stades de l'évolution d'un système
- Les diagrammes de flux de données
- L'intérêt de divulguer l'information, pour le client, pour l'entreprise, pour les équipes
- L'information : outil décisionnel
- L'intérêt de l'information pour l'analyse des besoins, des problèmes, des réponses
- Atelier
- Jeu d'entreprise : tests, mise en situation, exercices verbaux et non verbaux
- Communication coopérative et collaborative
- Anticiper les étapes de la mise en oeuvre de cette démarche
- Le pouvoir partagé
- Favoriser la responsabilité
- Aider au développement de chacun
- Favoriser l'autonomie
- Développer l'autonomie
- Développer une capacité à agir et à résoudre les problèmes au quotidien
- Atelier
- Autodiagnostic : identifier les résistances et les désaccords, trouver les solutions d'ajustements test : le bon groupe
- Redéfinir le rôle du manager
- Initier-percevoir-être présent-crée-déployer (théorie U)
- Mieux impliquer les équipes
- Les spécificités de la communication
- Les erreurs à éviter
- La mise en place d'outils maintenir la créativité
- Favoriser la cohésion
- Atelier
- Carte heuristique - jeu d'entreprise (cohésion d'équipe et organisation des réseaux de communication)

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage,



support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

